



Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 14 «Ёлочка» комбинированного вида» г. Сясьстрой

РАССМОТРЕНО

на заседании общего собрания
работников
МДОБУ «Детский сад № 14 «Ёлочка»
комбинированного вида» г. Сясьстрой
протокол
от 29» июня 2018 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОБУ «Детский сад № 14 «Ёлочка»
комбинированного вида» г. Сясьстрой
от 29» июня 2018 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников организации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения МДОБУ «Детский сад № 14 «Ёлочка» комбинированного вида» г. Сясьстрой» в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации.
- 1.2. Общее собрание работников является высшим коллегиальным Органом управления организацией.
- 1.3. Общее собрание работников организации представляет интересы работников организации.
- 1.4. Общее собрание работников организации составляют все работники организации.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания работников организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников организации

- 2.1. Общее собрание работников организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников организации.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников организации содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников организации

3.1. Общее собрание работников организации:

- принимает Устав организации, вносит изменения и дополнения в Устав;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития организации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников организации;
- принимает Положения о доплатах, надбавках и других выплатах стимулирующего характера, в пределах имеющихся в организации средств из фонда оплаты;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции организации;
- вносит предложения о внесении изменений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и организацией;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками организации;

- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников организации;
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассматривает вопросы охраны здоровья воспитанников в организации;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями/законными представителями воспитанников, решения Родительского Совета организации;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, от ограничения самостоятельности организации, её самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников организации

4.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения имеет право:

- Участвовать в управлении организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников организации имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников организации высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников организации

5.1. В состав Общего собрания работников организации входят все работники организации.

5.2. Общее собрание организации действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

5.3. На заседание Общего собрания работников организации могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Общее собрание работников организации считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива организации;

- 5.5. Решение принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих работники организации;
- 5.6. Общее собрание работников организации избирает председателя и секретаря собрания сроком на один год.
- 5.7. Председатель Общего собрания работники организации:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.8. Секретарь фиксирует ход заседания, принятые решения.
- 5.9. Внеочередное общее собрание работников организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников организации в количестве не менее 20 % от общего числа;
- 5.10. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием;
- 5.11. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления учреждения

- 6.1. Общее собрание работников организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления организации – Педагогическим Советом организации, общественными организациями – Родительским советом:
- через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического Совета организации, Родительского совета организации;
 - путём представления на ознакомление Педагогическому Совету и Родительскому совету организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников организации;
 - через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского совета организации.

7. Ответственность Общего собрания работников организации

7.1 Общее собрание работников организации несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников организации оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников организации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников организации хранится в делах организации в течение 5 (пяти) лет и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).